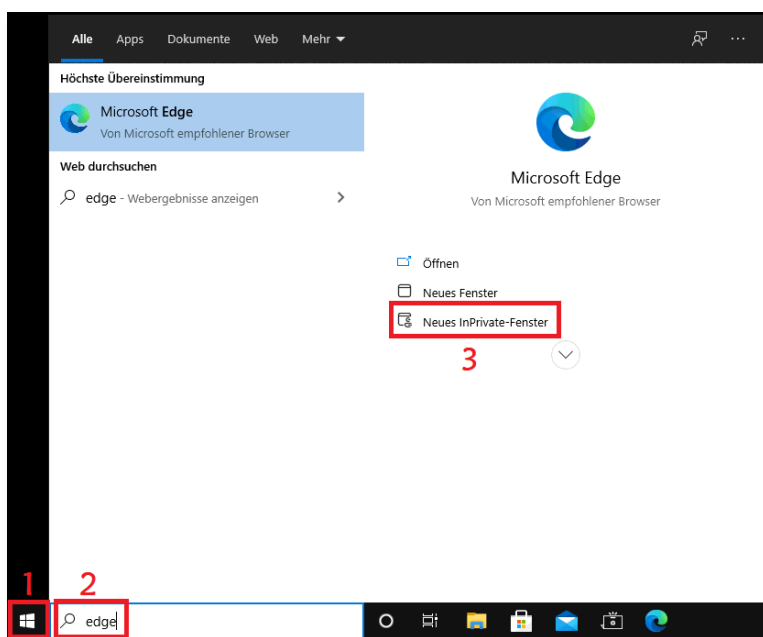
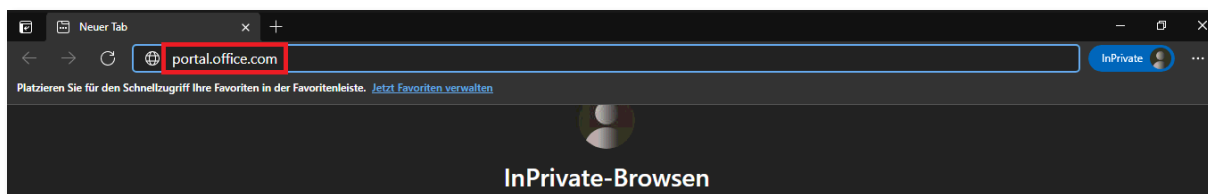


## Installation Microsoft Office 365

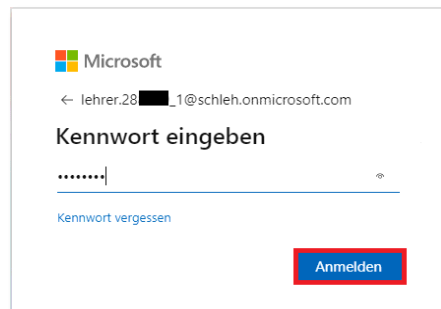
1. Öffnen Sie ein neues „**InPrivate-Fenster**“ von „**Microsoft Edge**“ auf Ihrem Computer. Dazu klicken Sie links unten auf das Windows Logo, und geben „edge“ ein. Windows schlägt Ihnen automatisch „**Microsoft Edge**“ vor. Nun wählen Sie bitte „**Neues InPrivate-Fenster**“ aus.



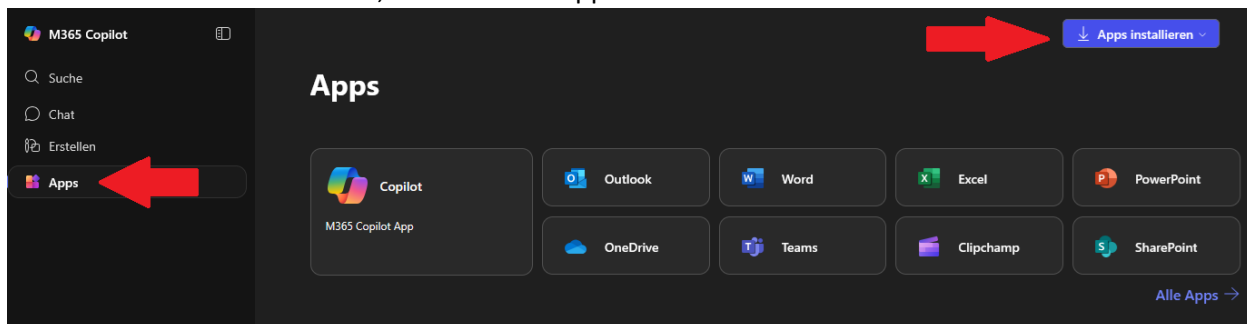
2. Tippen Sie oben in die Adressleiste portal.office.com ein und drücken Sie die Enter Taste.



3. Nun melden Sie sich mit den von uns in Ihrer Rechnung angegebenen Anmeldedaten an.

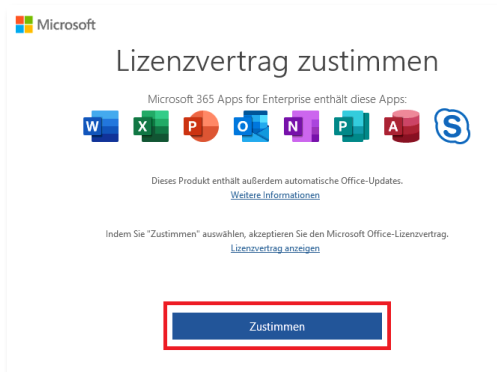


4. Falls Sie aufgefordert werden weitere Daten anzugeben, können Sie diesen Vorgang abbrechen oder eine alternative E-Mail-Adresse oder Telefonnummer angeben. Diese Angaben helfen Ihnen, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten.
5. Links im Menü finden Sie nun unter dem Punkt „Apps“ → „Weitere Apps“ den blauen Button rechts oben, um die Office Apps zu installieren.




Alternativ können Sie sich auch jederzeit von jedem Computer (mit Internetzugriff) aus auf diese Weise im Portal anmelden und die Online-Versionen von Microsoft Office 365 verwenden.

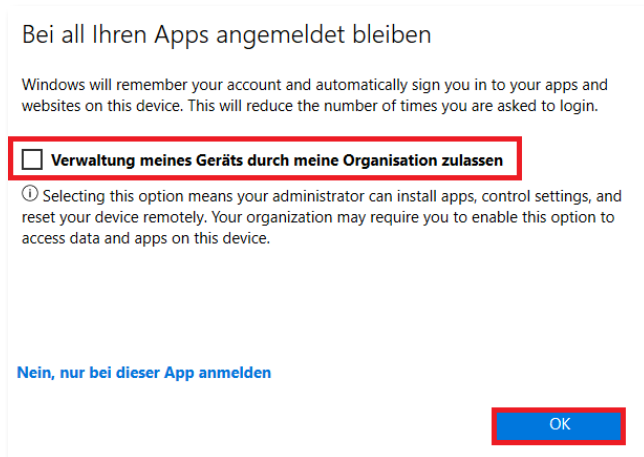
6. Nachdem Microsoft Office 365 installiert wurde, starten Sie bitte Word. Die Word-App finden Sie wie bereits in Punkt 1 beschrieben, wenn Sie nach „Word“ suchen. Dem Lizenzvertrag müssen Sie zustimmen. Im nächsten Schritt können Sie die Datenschutzoptionen mit dem Button "Schließen" zur Kenntnis nehmen.





Bei der Frage nach den „Standarddateitypen“ wählen Sie bitte „Office Open XML-Formate“ aus und bestätigen dies mit dem „OK“ Button.

7. Klicken Sie nun bitte in Word rechts oben auf den Punkt „Anmelden“  und melden sich wieder, wie bereits in Punkt 3 beschrieben, mit den von uns bereitgestellten Anmeldedaten an.
8. Ein letzter wichtiger Punkt besteht darin, den Haken bei „**Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen**“ zu entfernen, und dies durch „OK“ zu bestätigen. Diese Funktion wurde von uns deaktiviert und würde beim Behalten des Hakens zu einer Fehlermeldung führen.



Danach erhalten Sie die Meldung, dass die Konfiguration erfolgreich abgeschlossen wurde.

Wenn alles geklappt hat, sehen Sie jetzt rechts oben Ihren Benutzernamen:



Dies ist wichtig, um eine reibungslose Lizenzierung zu gewährleisten. Sie können zusätzlich noch weitere Microsoft Accounts hinzufügen, Ihr Lehrer- bzw. Schüleraccount muss aber immer eingetragen sein.